

Tp.HCM, ngày 21 tháng 08 năm 2024

**QUY ĐỊNH CHUNG VỀ TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC
PHẦN BẰNG HÌNH THỨC THỰC HIỆN TIỂU LUẬN**
(Ban hành kèm theo Tờ trình số 53/TTr-CTL ngày 16/08/2024)

1. Hình thức thi: Tiểu luận

2. Yêu cầu của tiểu luận:

Tiểu luận kết thúc học phần phải đảm bảo các yêu cầu cơ bản sau:

2.1. Về hình thức:

2.1.1. *Khổ giấy:* A4, in một mặt.

2.1.2. *Kiểu chữ (font):* Times New Roman, đánh Unicode.

2.1.3. *Cỡ chữ (font size):* 13 - 14.

2.1.4. *Cách dòng (line spacing):* 1,5 lines.

2.1.5. *Định lề (margin):*

- Top: 2,5cm
- Bottom: 2,5 cm
- Left: 3 cm
- Right: 2 cm
- Header: 1,5 cm
- Footer: 1,5 cm

2.1.6. *Đánh số trang:*

- Tiểu luận phải đánh số trang và số trang được đánh từ phần nội dung chính của tiểu luận.

2.1.7. *Đánh số các chương mục:* đánh theo số Ả rập (1, 2, 3,...), không đánh theo số La Mã (I, II, III,...).

2.1.8. *Số lượng trang:* 15 - 30 trang

2.2. Về nội dung:

- Xác định được đối tượng, mục tiêu, phương pháp nghiên cứu rõ ràng, cụ thể.
- Xác định được vấn đề nghiên cứu.
- Phân tích một cách cụ thể và làm sáng tỏ vấn đề nghiên cứu.
- Vận dụng kiến thức cơ bản để giải quyết các vấn đề cụ thể của thực tiễn.

2.3. Về đạo đức khoa học:

Sinh viên phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực nội dung tiểu luận. Sinh viên cần tuân thủ nghiêm quy định về đạo đức trong nghiên cứu khoa học của Nhà trường (theo Quyết định số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của sinh viên sẽ bị xử lý theo quy định.

2.4. Cấu trúc của tiểu luận kết thúc học phần:

Khoa Chính trị và Luật quy định cấu trúc tiểu luận kết thúc học phần cần phải có các phần sau

MỞ ĐẦU

- Lý do chọn đề tài
- Đối tượng nghiên cứu
- Mục tiêu nghiên cứu
- Phương pháp nghiên cứu

NỘI DUNG

Nội dung cần được chia thành các chương, mục rõ ràng. Mỗi đề tài tiểu luận gồm từ 2 - 3 chương, trong đó cần có chương Cơ sở lý luận để làm rõ kiến thức lý luận chung liên quan đến vấn đề nghiên cứu và chương Vận dụng, liên hệ thực tiễn thể hiện sự vận dụng kiến thức lý thuyết phù hợp để giải quyết các vấn đề cụ thể của thực tiễn.

KẾT LUẬN

Tóm tắt lại kết quả nghiên cứu đã được trình bày trong phần nội dung một cách cô đọng, khái quát.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

2.5. Cách trình bày bài tiểu luận:

Bản báo cáo kết quả nghiên cứu được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Trang bìa.
- Trang “Danh mục các từ viết tắt” (nếu có).
- Trang “Mục lục”.
- Phần nội dung của tiểu luận (15 - 30 trang).
- Tài liệu tham khảo.
- Phần “Phụ lục” (nếu có).

2.6. Trích dẫn và sắp xếp tài liệu tham khảo:

Việc trích dẫn và sắp xếp tài liệu tham khảo có thể thực hiện theo kiểu IEEE hoặc APA.

3. Cách thức tổ chức thực hiện tiểu luận và cơ cấu điểm:

3.1. Cách thức tổ chức thực hiện:

- Tiểu luận được thực hiện theo nhóm.
- Số lượng sinh viên một nhóm thực hiện tiểu luận: từ 3 đến 5 sinh viên.

3.2. Thang điểm và cơ cấu điểm:

3.2.1. Thang điểm: 10 điểm.

3.2.2. Cơ cấu điểm:

- Điểm hình thức: 01 điểm.
- Điểm nội dung: 09 điểm.

4. Ngân hàng đề tài và việc giao đề tài cho sinh viên thực hiện:

4.1. Ngân hàng đề tài:

- Mỗi học phần lý thuyết đều phải xây dựng và cập nhật ngân hàng đề tài (tối thiểu 30 đề tài) theo từng học kỳ và lưu tại Bộ môn.

- Khi xây dựng ngân hàng đề tài, các Bộ môn quản lý học phần phải đưa ra các gợi ý và hướng dẫn làm đề tài cụ thể cho sinh viên.

- Ngân hàng đề tài phải được xây dựng trên cơ sở đề cương chi tiết của học phần.

4.2. Giao đề tài cho sinh viên thực hiện:

- Giảng viên phụ trách giảng dạy học phần có trách nhiệm giao đề tài trong ngân hàng đề tài đã được Bộ môn phê duyệt cho sinh viên làm tiểu luận theo nguyên tắc công khai, công bằng và khách quan.

- Sinh viên có thể đề xuất các đề tài phù hợp với học phần ngoài ngân hàng đề tài để thực hiện tiểu luận nhưng phải được giảng viên giảng dạy và Bộ môn phê duyệt.

- Giảng viên phải sắp xếp thời gian để hướng dẫn và giải đáp thắc mắc cho sinh viên trong quá trình thực hiện tiểu luận.

5. Tổ chức thi, chấm thi, phúc tra, nhập điểm và nộp điểm:

5.1. Tổ chức thi:

- Thực hiện theo đúng quy chế tổ chức thi và chấm thi của Nhà trường.

- Việc tổ chức thi kết thúc học phần bằng hình thức thực hiện tiểu luận do các giảng viên phụ trách nhóm học phần đảm trách.

- Sau khi kết thúc thời gian giảng dạy học phần, giảng viên yêu cầu sinh viên phải hoàn thành và nộp bài tiểu luận đúng thời hạn quy định.

- Thời gian nộp bài: Tối đa 03 tuần kể từ khi kết thúc thời gian giảng dạy (không tính tuần dự trữ).

5.2. Chấm thi:

- Thực hiện theo đúng quy chế tổ chức thi và chấm thi của Nhà trường.

- Giảng viên giảng dạy nhóm học phần nào thì sẽ đảm trách việc chấm tiểu luận cho nhóm học phần đó.

- Giảng viên chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi trước Trưởng Bộ môn và Ban Chủ nhiệm Khoa.

5.3. Nhập điểm và nộp điểm:

- Theo đúng kế hoạch của phòng Đào tạo.

- Sau 07 ngày kể từ ngày hết hạn nhận bài tiểu luận của sinh viên, giảng viên phụ trách nhóm học phần phải hoàn thành việc chấm thi, nhập điểm và nộp điểm về Văn phòng Khoa.

5.4. Phúc tra:

- Thời hạn nhận đơn chấm phúc khảo: Trong vòng 07 ngày kể từ khi công bố điểm.

- Thời gian công bố kết quả phúc khảo: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian nhận đơn phúc khảo.

6. Tổ chức thực hiện: Ban Chủ nhiệm Khoa, Trưởng Bộ môn và tất cả cán bộ giảng dạy cơ hữu và thỉnh giảng của Khoa Chính trị và Luật thực hiện nghiêm túc bản quy định này./.

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Thị Phượng